

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia: zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Bydgoszczy w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Kierujemy zapytanie ofertowe, w celu uzyskania oferty na wykonanie opisanego niżej przedmiotu zamówienia:

- a) dostawa i zakup (do siedziby Zamawiającego) materiałów biurowych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego zawierający zestawienie ilości i opis poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.
- b) Ilości wskazane w załączniku nr 2 są wielkościami orientacyjnymi. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy - między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu niezmienionej ogólnej wartości przedmiotu umowy.
- d) Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności mają być wycenione artykuły biurowe podane z nazwy (firma, producent), a w przypadku niemożności zaproponowania wskazanego produktu, Zamawiający dopuszcza materiał równoważny, pod warunkiem, iż **oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych oraz użytkowych**. W takim przypadku, Zamawiający w okresie obowiązywania umowy ma prawo do sprawdzenia asortymentu równoważnego żądając okazania danych produktów wraz z jego opisem.

Termin realizacji zamówienia:

- a) Dostawy sukcesywne na podstawie składanych zamówień drogą elektroniczną lub faksem, w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r. do siedziby Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz.
- b) Dostawy sukcesywne w ciągu 3 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia zamówienia.
- c) Kosztami dostawy przedmiotu umowy obciążony jest Wykonawca. Dostawa obejmuje wniesienie i ustawienie materiałów biurowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- d) Zamawiający zastrzega, że każdorazowo złożone zamówienie na artykuły biurowe ma być dostarczone jednorazowo. Zamawiający nie akceptuje dostarczania zamówionego towaru etapami.

Kryterium wyboru oferty:

cena: 100 %

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) dane teleadresowe Wykonawcy, NIP, Regon
- c) cenę ofertową brutto przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT,
- d) osoba do kontaktu w przedmiocie zamówienia,
- e) miejscowość i datę sporządzenia oferty,
- f) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione,
- g) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik

Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Istotne warunki zamówienia i przyszłej umowy:

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony towar według ilości i asortymentu wyszczególnionego w każdorazowym zamówieniu, zgodnie z ceną umieszczoną w ofercie, która stanowi integralną część umowy.

- b) Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający ma prawo zmiany wielkości dostaw lub rezygnacji z wcześniej złożonego zamówienia, co spowoduje obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, a zmiana ta nie będzie powodować roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
- c) Niezależnie od powyższych uprawnień Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy - między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu niezminionej ogólnej wartości przedmiotu umowy.
- d) Wynagrodzenie za realizację każdorazowego zamówienia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
- e) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego

Uwagi:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- b) Zamawiający w toku dokonywania badania i oceny ofert może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- c) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018, poz. 1986 j.t. z późn.zm.)
- d) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

Oferty należy składać:

- w formie pisemnej na adres: Miejska Pracownia Urbanistyczna w Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15, 85-143 Bydgoszcz
- **lub** drogą elektroniczną na adres: j.janicka@mpu.bydgoszcz.pl

Termin składania ofert: do dnia **23.12.2020 r.**

Termin związania ofertą:

30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Formularz ofertowy
- zał. nr 2 - Wykaz asortymentowo-ilościowy
- zał. nr 3 - Projekt umowy
- zał. nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO