

Umowa Nr _____ / 2020

dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Bydgoszczy w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-101-18-63

reprezentowanym przez:

Panią mgr inż. arch. Annę Rembowicz – Dziekciowską - Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszczy zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP: REGON: KRS:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Umowę niniejszą zawiera się na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie dostawy artykułów biurowych dla potrzeb Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Bydgoszczy w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów biurowych według zamówień składanych przez Zamawiającego - do jego siedziby w terminie 3 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia zamówienia. Dostawa obejmuje wniesienie i ustawienie materiałów biurowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Kosztami dostawy przedmiotu umowy obciążony jest Wykonawca.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony towar według ilości i asortymentu wyszczególnionego w każdorazowym zamówieniu, zgodnie z ceną umieszczoną w ofercie, która stanowi integralną część umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w całości ustala się w wysokości **zł złotych brutto** (słownie złotych:).
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający ma prawo zmiany wielkości dostaw lub rezygnacji z wcześniej złożonego zamówienia, co spowoduje obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, a zmiana ta nie będzie powodować roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
4. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z ust. 3, strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający ma prawo zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy - między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu niezmienionej ogólnej wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 2.
5. Przy każdorazowej dostawie Wykonawca (zgodnie ze złożoną ofertą) winien dostarczyć towar taki sam jak przy pierwszej dostawie.
6. Zamawiający dopuszcza materiał równoważny, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych oraz użytkowych. W takim przypadku, Zamawiający w okresie obowiązywania umowy ma prawo do sprawdzenia asortymentu równoważnego żądając okazania danych produktów wraz z jego opisem.
7. Wynagrodzenie za realizację każdorazowego zamówienia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
8. Na fakturach należy oznaczyć jako Nabywcę: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, jako Odbiorcę: Miejską Pracownię Urbanistyczną, ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz.
9. Za dzień zapłaty traktuje się obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega, że każdorazowo złożone zamówienie na artykuły biurowe ma być dostarczone jednorazowo. Zamawiający nie akceptuje dostarczania zamówionego towaru etapami.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy najwyższej jakości i wolnego od wad.
2. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia towaru pod względem zgodności z wykazem ilościowym i rodzajowym w ciągu 3 dni licząc od dnia jego dostawy.
3. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wskazany asortyment przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad lub uzupełni braki na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku trzykrotnego pisemnego upomnienia w związku z naruszeniem warunków umowy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy - w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2,

- b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za każdorazowe zamówienie złożone przez Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy lub naruszenie warunków umowy - w wysokości 30% wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

- 1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 t.j.).

§ 8

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu, wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca