

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**Zamawiający:**

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Bydgoszczy

tel. 52 5858333

e-mail: mpu@mpu.bydgoszcz.pl

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

„Opieka serwisowa i wsparcie techniczne dla systemów GIS i Rejestru MPZP”.

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Przedmiotem zamówienia jest:

- Rozszerzanie funkcjonalności istniejącego rejestru MPZP (Oracle Apex) zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego
- Implementacja funkcji umożliwiających śledzenie postępu prac projektowych w oparciu o istniejący Rejestr MPZP (Oracle Apex)
- Modyfikacja bieżącej struktury Rejestru MPZP i optymalizacja procesów w nim zachodzących (Oracle Apex)
- Wsparcie techniczne i bieżące prace serwisowe w zakresie istniejącego Rejestru MPZP (Oracle Apex)
- Wsparcie techniczne przy dalszej integracji Rejestru MPZP z istniejącym systemem informacji przestrzennej opartym na strukturze XARIS
- Wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie rozwoju istniejących narzędzi opartych na oprogramowaniu FME
- Bieżące prace serwisowe, utrzymanie i obsługa techniczna systemów GIS

**2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 52 5858333

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Jakub Baran

**3. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Dysponują certyfikowanym specjalistą ds. aplikacji FME

- Dysponują niezbędnymi umiejętnościami dotyczącymi rozbudowy, modyfikacji i zmian w strukturze XARIS

#### 4. Zawartość oferty.

##### Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) dane teleadresowe Wykonawcy, NIP, Regon
- c) cenę ofertową netto, cenę ofertową brutto przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT,
- d) osobę do kontaktu w przedmiocie zamówienia,
- e) miejscowość i datę sporządzenia oferty,
- f) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione,
- g) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy,

##### 5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

##### 6. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena- 100%*

##### 7. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **w terminie do dnia 05.05.2021**

- **w formie pisemnej na adres:** Miejska Pracownia Urbanistyczna w Bydgoszczy  
ul. Grudziądzka 9/15, 85-130 Bydgoszcz

- **lub pocztą elektroniczną na adres:** [j.baran@mpu.bydgoszcz.pl](mailto:j.baran@mpu.bydgoszcz.pl)

##### 8. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

- 1) Zamawiający w toku dokonywania badania i oceny ofert może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
- 3) Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
- 4) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.



.....  
pieczęć wykonawcy

### Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy).....  
.....  
w ..... kod .....-.....  
ul. .... nr .....  
REGON ..... NIP .....  
Tel./fax. ....  
e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....  
.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w zapytaniu ofertowym

#### 1.1. za cenę:

- w kwocie netto złotych: .....  
(słownie: .....)
  - w kwocie brutto złotych: .....  
(słownie: .....)
- w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych: .....  
(słownie: .....)

#### 1.2. w terminie do .....

2. Oświadczam, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia,
- 5) zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,

- 6) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) akceptuję warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

3. Osoba do kontaktu w przedmiocie zamówienia :

.....

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....

\* niepotrzebne skreślić

---

*miejsowość i data*

---

*(czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

## Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....2021 roku  
miejsce

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## **Klauzula informacyjna do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO),

### **informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest Miejska Pracownia Urbanistyczna z siedzibą przy ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz, reprezentowana przez Dyrektora, tel. tel. (52) 58 58 105, adres email do korespondencji: [mpu@mpu.bydgoszcz.pl](mailto:mpu@mpu.bydgoszcz.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan\* się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: [iod@oin.info.pl](mailto:iod@oin.info.pl) lub korespondencyjnie na adres podany w pkt.1.
3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana\* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana\* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana\* dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana\* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan\*:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana\* dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana\* danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan\*, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana\* dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu\*:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\* Niepotrzebne skreślić*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*