

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

### 1. W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy :

#### Codziennie (powierzchnia ok. 765 m2)

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (zamiatanie, mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, ścieranie kurzy z parapetów i biurek, opróżnianie: koszy ze śmieci, popielniczek, wymiana worków na śmieci, przecieranie parapetów).
2. Mycie korytarza w budynku i klatki schodowej wyłożonej płytkami gresowymi, poręczy.
3. Bieżące sprzątnięcie toalety.
4. Bieżące dostarczanie <mydła w płynie, papieru toaletowego (JUMBO biały 2- warstwowy), ręczników papierowych (ręcznik składany KATRIN CLASSIC100621 ZZ biały 2 - warstwowy) > w toalecie – wymagana uprzednia akceptacja Zamawiającego – z w/w materiałów korzystają przede wszystkim pracownicy Zamawiającego (41 osób), wyjątkowo inne osoby.
5. Codzienne odkurzanie wykładziny dywanowej –pow.ok.40 m oraz wycieraczek.
6. Bieżące czyszczenie krzesel i stołów.

#### Okresowo:

1. Mycie okien 2 x w roku –pow.ok.155 m2 z framugami i parapetów (wewnątrz i na zewnątrz).
2. Mycie i konserwacja powierzchni szaf biurowych /okleina meblowa/.
3. Gruntowne doczyszczanie podłóg pokrytych gresem i wykładziną PCV.
4. Konserwacja specjalistycznym środkiem podłóg pokrytych wykładziną PCV - 1 x w miesiącu
5. Konserwacja powierzchni podłogowych pokrytych płytkami gresowymi (korytarz) i ceramicznych ( pomieszczenia WC x2) 1 x w miesiącu
6. Pranie wykładziny dywanowej pow. około 40 m – 2 x w roku.
7. Mycie drzwi do pomieszczeń – 36 szt – 2 x w roku
8. Mycie przegrody szklanej z drzwiami – ilość 4 szt
9. Mycie lamperii – 2 x w roku.
10. Mycie grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, punktów świetlnych.
11. Pranie tapicerki krzesel – 1 x w roku.

W załączeniu rozkład pomieszczeń Zamawiającego.

### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca musi legitymować się doświadczeniem w zakresie realizacji podobnych zamówień, to jest powinien udokumentować, że w okresie ostatnich trzech lat (2020, 2019, 2018) wykonywał usługi sprzątnia powierzchni biurowych (co najmniej 500 m<sup>2</sup> każda), a nadto, że wykonywał je należycie.
2. WYKONAWCA pracuje swoimi środkami : Zamawiający wymaga, aby środki stosowane przez Wykonawcę były profesjonalne, dopuszczone do obrotu, posiadały wszelkie wymagane prawem atesty, o przyjemnym zapachu. Wykonawca zapewnia własne materiały, narzędzia, maszyny, pojazdy i sprzęt, odpowiednie do przedmiotu zamówienia.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach mienia Zamawiającego, awariach, zagrożeniach, aktach dewastacji, aktach wandalizmu, innych podobnych zdarzeniach,
4. Zamawiający wymaga, aby WYKONAWCA realizował zamówienie po godzinach urzędowania MPU (poniedziałek, środa, czwartek od godzinie 16:30; wtorek od godzinie 18:30; piątek od godzinie 14:30). W szczególnych wypadkach Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w innych godzinach lub innych dniach niż robocze, ustalonych obustronnie.
5. Posługując się pojęciem „bieżące sprzątnie”, „bieżące czyszczenie”, „bieżąca wymiana” Zamawiający wymaga, aby WYKONAWCA realizując zamówienie, w każdy dzień roboczy zapewniał utrzymanie wskazanych miejsc i przedmiotów w porządku i czystości oraz w stanie zapewniającym bezpieczeństwo korzystających z nich osób.
6. Zamawiający wymaga zawarcia przez wybranego Wykonawcę, umowy według wzoru załączonego do zapytania ofertowego.