

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Bydgoszczy
ul. Grudziądzka 9-15
85-130 Bydgoszcz
tel. (52) 58 58 105
e-mail: mpu@mpu.bydgoszcz.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Usługi w zakresie kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9-15 w Bydgoszczy, zgodnie ze szczegółowym zakresem usług dotyczącym przedmiotu zamówienia.”

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy :

Codzienne (powierzchnia ok. 765 m2)

- a) Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych (zamiatanie, mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, ścieranie kurzy z mebli, parapetów i biur, opróżnianie: koszy ze śmieci, popielniczek, wymiana worków na śmieci, przecieranie parapetów),
- b) Mycie korytarza w budynku i klatki schodowej wyłożonej płytkami gresowymi, poręczy,
- c) Bieżące sprzątnięcie łazienek, w szczególności: mycie toalet, umywalek, lusterek, koszy ze śmieci,
- d) Bieżące dostarczanie <mydła w płynie (pH 5,5 – 7,0), papieru toaletowego (JUMBO biały, 2 – warstwowy – lub podobnej jakości), ręczników papierowych (ręcznik składany, biały, 2 – warstwowy ZZ KATRIN CLASSIC100621 – lub podobnej jakości), płynów oraz gąbek do mycia naczyń, zawieszek oraz kostek do WC dezynfekcyjno-zapachowych, odświeżaczy powietrza w sprayu > w toalecie – wymagana uprzednia akceptacja Zamawiającego – z w/w materiałów korzystają przede wszystkim pracownicy Zamawiającego (41 osób), wyjątkowo inne osoby,
- e) Codzienne odkurzanie wykładziny dywanowej –pow.ok.40 m oraz wycieraczek,
- f) Bieżące czyszczenie krzeseł i stołów.

Okresowo:

- a) Mycie okien 2 x w roku –pow.ok.155 m2 z framugami i parapetów (wewnątrz i na zewnątrz),
- b) Mycie i konserwacja powierzchni szaf biurowych /okleina meblowa/,
- c) Gruntowne doczyszczanie podłóg pokrytych gresem i wykładziną PCV,
- d) Konserwacja specjalistycznym środkiem podłóg pokrytych wykładziną PCV - 1 x w miesiącu,
- e) Konserwacja powierzchni podłogowych pokrytych płytkami gresowymi (korytarz) i ceramicznych (pomieszczenia WC x2) 1 x w miesiącu,
- f) Pranie wykładziny dywanowej pow. około 40 m – 2 x w roku,
- g) Mycie drzwi do pomieszczeń – 36 szt – 2 x w roku,
- h) Mycie przegrody szklanej z drzwiami – ilość 4 szt,
- i) Mycie lamperii – 2 x w roku,
- j) Mycie grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, punktów świetlnych,
- k) Pranie tapicerki krzeseł – 1 x w roku.

W załączeniu rozkład pomieszczeń Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel.

(52) 58 58 291

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Justyna Janicka

4. Istotne warunki zamówienia i przyszłej umowy:

- a) Wykonawca musi legitymować się doświadczeniem w zakresie realizacji podobnych zamówień, to jest powinien udokumentować, że w okresie ostatnich trzech lat (2021, 2020, 2019) wykonywał usługi sprzątnia powierzchni biurowych (co najmniej 500 m² każda), a nadto, że wykonywał je należycie.
- b) WYKONAWCA pracuje swoimi środkami: Zamawiający wymaga, aby środki stosowane przez Wykonawcę były profesjonalne, bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, o przyjemnym zapachu, posiadające karty charakterystyki i wszelkie wymagane prawem atesty, bezpieczne dla ludzi i każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące,
- c) WYKONAWCA zapewnia własne materiały, narzędzia, maszyny i sprzęt, odpowiednie do przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zapewnia miejsce na ich przechowywanie.
- d) WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub czyszczony sprzęt, Zamawiający ma prawo żądać ich natychmiastowej zmiany.
- e) WYKONAWCA ma obowiązek zabezpieczenia środków czystości i higieny w ilości niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu zamówienia na cały okres trwania umowy.
- f) WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach mienia Zamawiającego, awariach, zagrożeniach, aktach dewastacji, aktach wandalizmu, innych podobnych zdarzeniach,
- g) Zamawiający wymaga, aby WYKONAWCA realizował zamówienie po godzinach urzędowania MPU (poniedziałek, środa, czwartek od godziny 16:30; wtorek od godziny 18:30; piątek od godziny 14:30). W szczególnych wypadkach Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w innych godzinach lub innych dniach niż robocze, ustalonych obustronnie.
- h) Posługując się pojęciem „bieżące sprzątnie”, „bieżące czyszczenie”, „bieżąca wymiana” Zamawiający wymaga, aby WYKONAWCA realizując zamówienie, w każdy dzień roboczy zapewniał utrzymanie wskazanych miejsc i przedmiotów w należyłym porządku i czystości oraz w stanie zapewniającym bezpieczeństwo korzystających z nich osób.
- i) Zamawiający wymaga zawarcia przez wybranego WYKONAWCĘ umowy według wzoru załączonego do zapytania ofertowego.

5. Zawartość oferty.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) dane teleadresowe Wykonawcy, NIP, Regon
- c) cenę ofertową netto, cenę ofertową brutto przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT,
- d) osobę do kontaktu w przedmiocie zamówienia,
- e) miejscowość i datę sporządzenia oferty,

- f) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione,
- g) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik

Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena 100 %*

8. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia **23.12.2022 r.**

- pocztą elektroniczną na adres: j.janicka@mpu.bydgoszcz.pl

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Uwagi:

- 1) Zamawiający w toku dokonywania badania i oceny ofert może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
- 3) Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
- 4) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 6) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 z późn.zm)

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

zał. nr 1 – Formularz ofertowy

zał. nr 2 – Wzór umowy

zał. nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO

.....
Justyna Janicka
.....
podpis osoby przygotowującej

DYREKTOR
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej

.....
mgr inż. arch. *Janicka*
.....
podpis Zamawiającego

Bydgoszcz, dnia *13.12.2022*

mgr inż. arch. *Janicka*